

ALL. n. 1 Modello istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico prot. n. 12492 del 11/07/2019.

**Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'affidamento del Servizio di Info Point presso l'Ufficio Info Point turistico della Rete Regionale del Comune di Leverano sito in Piazza Roma n. 19**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(cognome e nome in stampatello)

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'Associazione ..... denominata

con sede legale in \_\_\_\_\_ alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale/Partita Iva \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di partecipare alla procedura di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 12492 del 11/07/2019.

A tal fine, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o esibizioni di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.,

**D I C H I A R A**

(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

- di accettare tutti i contenuti dell'Avviso Pubblico prot. n. 12492 del 11/07/2019 senza condizioni e riserve e, in caso di affidamento, di impegnarsi, in particolare:
  - a mettere a disposizione personale con esperienza nel campo della promozione territoriale e dell'accoglienza turistica ed in possesso delle seguenti qualifiche:
    - Esperto nella gestione social media marketing, con conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese), esperienza nella gestione dei social media (Facebook, Twitter e Instagram) e conoscenze informatiche;
    - Esperto nella valorizzazione delle tradizioni eno-gastronomiche del territorio, con conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese), esperienza nella gestione dei social media (Facebook, Twitter e Instagram) e conoscenze informatiche;
    - Esperto nella valorizzazione dei beni culturali e del management turistico, con conoscenza di due lingua straniera, esperienza nella gestione dei social media (Facebook, Twitter e Instagram) e conoscenze informatiche;
  - a produrre all'Ufficio Turismo, prima che abbia inizio la gestione, i Cv degli operatori che presteranno servizio presso l'Info Point e di comunicare all'Ufficio Turismo, qualora nel corso della gestione gli stessi dovessero essere sostituiti, i Cv degli operatori subentranti con un preavviso di almeno 15 giorni;

- a garantire anche l'apertura straordinaria dell'Info Point di cui trattasi, qualora il Comune di Leverano ottenesse il finanziamento regionale relativo all'*Avviso per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-Point turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete Regionale*, e a dare completa attuazione al progetto per il quale è stato chiesto il finanziamento regionale, assicurando il numero di ore e quant'altro specificato nel medesimo progetto.
  - a rispettare di quanto previsto dal punto 5) dell'Avviso Pubblico prot. n. 12492 del 11/07/2019;
- che la propria associazione è in possesso di tutti i requisiti di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 12492 del 11/07/2019;
  - che è disponibile ad accettare l'affidamento del Servizio Info Point (Informazione e Accoglienza Turistica) presso l'Ufficio Info-Point Turistico della rete regionale ubicato nel Comune di Leverano in Piazza Roma n. 19, per n. 12 mesi decorrenti dalla data di affidamento dello stesso, secondo le modalità di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 12492 del 11/07/2019, garantendone il regolare svolgimento, pena la revoca dello stesso;
  - che non dovrà percepire alcuna somma dagli utenti del Servizio di cui trattasi;

Si allega:

1. Statuto e atto costitutivo e ogni altra documentazione utile a dimostrare la composizione dell'organo esecutivo (direttivo -cda-...);
2. Copia del documento di identità del legale rappresentante;
3. Curriculum dal quale emergano le attività poste in essere dal soggetto;
4. ogni documentazione utile a questa amministrazione per valutare le esperienze pregresse del soggetto partecipante;
5. proposta migliorativa esclusivamente in relazione ad eventuali ore aggiuntive di apertura dell'Ufficio Info Point, in aggiunta alle 43 ore settimanali che devono essere garantite.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale rappresentante

\_\_\_\_\_